



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
GAMES**
BERLIN 2023

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 24. Juni 2023 etwa 7.000 Athletinnen und Athleten sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der Division Technology zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Registrations & Sports Entries, Coordinator“ (m/w/d) Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden wöchentlich / befristet bis 2023

Der Coordinator for Registrations & Sports Entries (RSE) trägt dazu bei, dass die Delegationen und alle anderen an den Spielen teilnehmenden Personen einen reibungslosen Ablauf bei der Anmeldung haben und dass alle erfassten Daten den vom lokalen Organisationskomitee festgelegten Standards entsprechen. Der RSE Coordinator berichtet direkt an den RSE Manager des LOC.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Kontakt zu allen zuständigen Funktionsbereichen (FAs) (Delegationen, Medien, Operationen, Volunteers, Mitarbeiter, Ehrengäste usw.) im Rahmen der Registrierungsanforderungen
- Unterstützung bei der Registrierung von Delegationen und Nicht-Delegationsmitgliedern: Information und Klärung, technische Unterstützung
- Test von SO Connect - dem Verwaltungssystem der Spiele. Bereitstellung von Schulungen und Unterstützung für die Benutzer des SO Connect Systems innerhalb der LOC Funktionsbereiche
- Unterstützung bei der Verarbeitung der Registrierungsdaten
- Vorbereiten aller notwendigen RSE-Berichte
- Unterstützung bei der Überprüfung der Anmeldungen der Athlet für die Spiele. Sammeln, Überprüfen und Sicherstellen der Qualität und Genauigkeit der Daten der Athletinnen und Athleten
- Datenänderungsmanagement in Zusammenarbeit mit den jeweiligen FAs



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
GAMES**
BERLIN 2023

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Informationstechnologie, Veranstaltungs- oder Sportmanagement
- Erfahrung im Umgang mit Veranstaltungen - Erfahrung im Umgang mit Datenbankmanagementsystemen oder Veranstaltungsregistrierungssystemen ist von Vorteil.
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld mehrere Aufgaben zu erledigen, oft unter Druck
- Flexibilität und engagiertes Auftreten
- Aufmerksamkeit für Details
- Englisch ist ein Muss - Jede weitere Sprache ist ein zusätzlicher Vorteil.

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athletinnen und Athleten bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... ein engagiertes, dynamisches und wachsendes Team zu führen
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Einstiegstermin bis spätestens **Montag, den 01. November 2021** an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter tobias.trollst@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athletinnen und Athleten.