



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
GAMES**
BERLIN 2023

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 24. Juni 2023 etwa 7.000 Athletinnen und Athleten sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der Division Operations zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Transport, Arrival & Departure, Manager“ (m/w/d) für die Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden wöchentlich / befristet bis 2023

Das Operations Department sorgt für die erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen zur Umsetzung der World Games. Dies beinhaltet Sportstätten und Veranstaltungsorte, technische Ausstattung, Unterkünfte, Verpflegung, Transport, Logistik, Sicherheit und die Gewinnung und Administration von Volunteers. Team Transport ist innerhalb der Abteilung für die An- und Abreise von mehr als 10.000 Athleten, Offiziellen und Ehrengästen verantwortlich und organisiert den Transport innerhalb Berlins mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Busshuttle und einer eigenen Fahrzeugflotte.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Umfassende Bearbeitung des Themenbereichs "Transport und Flottenmanagement" unter der Leitung des "Senior Manager, Transport and Arrivals & Departure"
- Unterstützung des "Senior Manager, Transport and Arrivals & Departure" bei der Entwicklung & Umsetzung der strategischen Konzepte für Fuhrparkbetrieb, Flottenmanagement, Verkehrs- und Parkraummanagement
- Zusammenarbeit mit dem zuständigen SM bei der Entwicklung eines Verkehrsbetriebsplans für alle konstituierenden Gruppen und Stakeholder
- Erstellung eines umfassenden Verkehrskonzeptes für die Nationalen Spiele Berlin 2022 und die SOWG 2023
- Planung und Koordination des Fuhrparkeinsatzes; sowohl an den Veranstaltungsorten als auch an den Satellitenstandorten für alle Wettkampf- und Nicht-Wettkampfveranstaltungen
- Konzeption, Planung und Management des Fuhrparkdepots mit ca. 400 Fahrzeugen, einschließlich TRA Data Management Tool, ehrenamtlichen Fahrern und Disponenten
- Verwaltung der E-Fahrzeugflotte mit Ladeinfrastruktur



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
GAMES**
BERLIN 2023

- Entwicklung eines Plans für die Zugangskontrolle und Verkehrskoordination an allen Veranstaltungsorten
- Zusammenarbeit mit Polizei, Ordnungs- und Verkehrsbehörden, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und gleichzeitig die Auswirkungen auf die Anwohner zu minimieren
- Berücksichtigung der Bedürfnisse von Menschen mit geistigen Behinderungen, die in die Verkehrsstrategie und den Betriebsplan aufgenommen werden
- Unterstützung des Senior Managers bei der Entwicklung von Notfallplänen für den Verkehrsbetrieb
- Unterstützung der SM bei der Entwicklung des Gesamtverkehrsplans für die Nationalen Spiele Berlin 2022 (Testveranstaltung)
- Entwicklung von Plänen für die Beschilderung, Wegweiser und das Transporthandbuch
- Unterstützung bei der Planung von Volunteers, Schulungsmaterialien und Schulung von Volunteers

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement, Betriebswirtschaft oder Transport/Logistik/Verkehr oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mind. 3-5 Jahre Erfahrung in der organisatorischen Planung und Durchführung von (Groß-)Veranstaltungen, insbesondere im Bereich Verkehr
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Fuhrparkmanagement, öffentlicher Verkehr, Flughafenabläufe, Parkraummanagement
- Nachgewiesene Fähigkeit, effektiv in Gruppen von Personen aus anderen Fachbereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation zu arbeiten
- Erfahrung in der Haushaltsführung
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, klar zu präsentieren
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmern und Volunteers
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in englischer und deutscher Sprache (zumindest Grundkenntnisse der deutschen Sprache werden dringend empfohlen)

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athletinnen und Athleten bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality,



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
GAMES**
BERLIN 2023

ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Einstiegstermin bis spätestens **Montag, den 04. Oktober 2021** an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter tobias.trollst@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athletinnen und Athleten.