



Der Deutsche Fußball-Bund (DFB) ist die Vereinigung der Landesverbände, Regionalverbände und des Ligaverbandes, in denen Fußballsport betrieben wird. Die wichtigste Aufgabe des DFB ist die Organisation des Fußballsports in Meisterschaftsspielen und Wettbewerben. Der DFB vertritt die Interessen seiner Mitgliedsverbände im In- und Ausland. Mit über 7 Millionen Mitgliedern ist der DFB einer der größten Sportfachverbände der Welt. Der DFB handelt in sozialer und gesellschaftspolitischer Verantwortung und fühlt sich in hohem Maße dem Gedanken des Fair Play verbunden. Seiner besonderen Förderung unterliegt auch der Freizeit- und Breitensport.

Der DFB will den Fußball dauerhaft tragfähig und erfolgreich organisieren sowie seine vielfältigen Potenziale auch zur Erhaltung und Stärkung der demokratischen und ethischen Grundlagen einer freiheitlichen Gesellschaft verantwortlich nutzen. Er bekennt sich zu Qualität, Objektivität, Ehrlichkeit, Fairness und Integrität als zentrale Voraussetzungen für den gemeinsamen Erfolg.

Wir suchen ab dem 01.11.2020
eine*n Praktikant*in (m/w/d) im Bereich Personal
für den Zeitraum von 6 Monaten

Deine Hauptaufgaben

- Selbstständige Koordination des Bewerbermanagements von neuen studentischen Mitarbeiter*innen (u.a. Schaltung von Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Organisation und selbstständiges Führen von Vorstellungsgesprächen)
- Personalbetreuung von studentischen Mitarbeiter*innen vom Eintritt bis zum Austritt (z.B. Vertragserstellung, Onboarding, Erstellung von Arbeitszeugnissen)
- Administrative und organisatorische Unterstützung des HR Bereichs

Dein Profil

- Eingeschriebene*r Student*in der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftspsychologie idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal/Human Resource Management
- Erste Arbeitserfahrungen im Personalwesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du verfügst über eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und liebst es, im Team zu arbeiten

Bitte schicke uns Deine Bewerbung über unsere [Karriereseite](#), z.Hd. Alexander Smolareck, zu. Die Bewerbungsfrist der ist der **25. Oktober 2020**.