



# Leistungssportreferent(in) Eisschnelllauf (m/w/d)

Für die erfolgreiche Vorbereitung und Teilnahme an den Olympischen Winterspielen in der Sportart Eisschnelllauf sucht die Deutsche Eisschnelllauf- und Shorttrack-Gemeinschaft e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Leistungssportreferent(in) Eisschnelllauf mit entsprechender Erfahrung sowie umfassender Qualifikation im Leistungssport. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

---

## Aufgaben

---

- Einsatzplanung der Trainer(innen) und Betreuer(innen) für Lehrgangs- und Wettkampfmaßnahmen.
- Organisation der Teilnahme an WM, EM und internationalen Meisterschaften, fristgerechte Meldung der Athletinnen und Athleten, Reiseplanung sowie Buchung der Quartiere.
- Mitarbeit bei der Erstellung des Leistungssportthaushaltes und der dazugehörigen Jahresplanung von Lehrgangs- und Wettkampfmaßnahmen, permanentes und turnusmäßiges Finanzcontrolling.
- Aktive Mitwirkung in den zuständigen Gremien der DESG und Zusammenarbeit mit internen und externen Sportinstitutionen (LEV, LSB, OSP etc.).
- Beratung und Mitgestaltung bei der Erstellung von Regionalkonzepten.
- Mitarbeit bei Erstellung und Kontrolle der Umsetzung von Rahmentrainingskonzeptionen im Kinder- und Jugendbereich.
- Mitwirkung bei Planung, Ausbau, Einrichtung und Ausstattung von Leistungssportzentren sowie Kontrolle der ordnungsgemäßen Nutzung.
- Koordination und finale Bearbeitung von Talentsichtungs- und Förderungsprogrammen in enger Abstimmung mit den zuständigen Bundestrainern.

---

## Anforderungen

---

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise der Fachrichtung Sportwissenschaften oder Sportmanagement und/oder Diplomtrainer.
- Fähigkeiten in der Verbandsarbeitsführung und/oder im Bereich Sportmanagement.
- Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise in Führungspositionen des Leistungssports).
- Kenntnisse über Strukturen des organisierten Sports, insbesondere des Nachwuchs- und Hochleistungssports.
- Ausgeprägte soziale, pädagogische und kommunikative Kompetenz.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen.
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

**Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die DOSB/ BMI Förderrichtlinien. Bewerber/innen, die Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe haben, senden bitte ihre aussagekräftige Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bis spätestens 18.1.2021 per E-Mail an:**

**[info@desg.de](mailto:info@desg.de)**

Gefördert durch:



**Bundeswehr**  
Wir. Dienen. Deutschland.



Gesponsert von:

