

Wir suchen Verstärkung für unsere Geschäftsstelle in Duisburg als

Sachbearbeiter*in für den Bereich Sportorganisation



Der Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e.V. (BRSNW) ermöglicht Menschen mit Behinderung, mit drohender Behinderung oder mit chronischer Erkrankung die Teilnahme an Bewegungs-, Spiel- und Sportangeboten. Über 220.000 Menschen nehmen in rund 1.300 Vereinen Nordrhein-Westfalens die Angebote des Verbandes im Rehabilitations-, Präventions-, Breiten- und Leistungssport wahr. Der BRSNW ist der größte Landesverband im Deutschen Behindertensportverband und ordentlicher Fachverband für den Sport von Menschen mit Behinderung im Landessportbund NRW.

Der Tätigkeitsbereich umfasst u.a. folgenden Aufgaben:

- Unterstützung der ehrenamtlichen Abteilungsleitungen und Beauftragten bei der Wahrnehmung der administrativen Aufgaben
- Planung und Koordination von Terminen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Tagungen
- Pflege der Datenbanken AS Pro Verband und DaLiD
- Bearbeitung des Passwesens
- Unterstützung des Trainerteams bei den organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung bei allen kaufmännischen und administrativen Abläufen
- Telefonische sowie persönliche Beratungsgespräche von Interessierten und Vereinen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Versierter Umgang mit Microsoft 365 idealerweise Erfahrungen mit Share-Point sowie mit kollaborativen IT-Lösungen und Datenbanken
- hohe Affinität zum Sport, und idealerweise Erfahrungen im organisierten Sport
- Identifizierung mit den Grundsätzen der Arbeit des BRSNW
- Organisationsstärke, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Spaß an der Arbeit im Team
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- Ab dem 01.01.2022 eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Sportorganisation
- Arbeit in einem motivierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Kolleg*innen
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31.12.
- Eine zunächst für 2 Jahre befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in Gleitzeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann erzählen Sie uns etwas von sich. Über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen und natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe (Sachbearbeitung Sportorganisation) sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum **31. Oktober 2021** unter bewerbung@brsnw.de - bitte in nur einer PDF-Datei.

