TENNISVERBAND MITTELRHEIN e.V.

Der Tennisverband Mittelrhein e.V. (TVM) ist als Mitglied des Deutschen Tennis Bundes (DTB) der Landesverband für 360 Tennisvereine mit rund 75.000 Mitgliedern in der Region des Regierungsbezirks Köln. Er ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein, der den organisierten Tennissport im Verbandsgebiet betreut, fördert und koordiniert. Für die Verbandsgeschäftsstelle in Köln sucht der TVM zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Event-Inklusionsmanager/in (m / w / d)

in Teilzeit

Die Stelle ist zum **1. September 2021** in **Teilzeit (30 Stunden pro Woche)** zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre. Die Stelle ist Teil des Projekts „Event-Inklusionsmanager*in im Sport“ vom Deutschen Olympischen Sportbund e.V. (DOSB) und wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) aus Mitteln des Ausgleichsfonds gefördert. Daher richtet sich die Stellenausschreibung gemäß § 78 SGB IX ausschließlich an Menschen mit einer Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen gemäß § 2 Abs. 2 SGB IX.

Das erwartet Sie:

- Planung, Organisation und Betreuung von inklusiven Veranstaltungen im Tennis
- Aufbau und Umsetzung von Qualifizierungsmaßnahmen für Menschen mit Behinderung im Tennissport auf der Grundlage der DTB-Konzeptionen zum Thema Inklusion
- Aktivierung, Einbindung und Vernetzung von Vereinen, Vereinsfunktionären und Interessengruppen im Bereich der Inklusion

GESCHÄFTSSTELLE und
LEISTUNGSZENTRUM
MERIANSTR: 2-4
50769 KÖLN
USt-ID-Nr.: DE122808876

Tel.: 0221 / 789 556-0 NEU!
oder 0221/ 789 556-25 NEU!
(Jugendbüro)
Fax: 0221 / 789556-10 NEU!
e-mail: info@tvm-tennis.de
internet: www.tvm-tennis.de

- Ein interessantes Aufgabenumfeld im Bereich des gemeinnützigen Sports
- über den DOSB bieten wir Ihnen zusätzlich ein Job-Coaching, Qualifizierungsmaßnahmen sowie einen Austausch mit anderen Event-Inklusionsmanagern an

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung / Studium im kaufmännischen Bereich, Sport oder Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse im Bereich des organisierten Tennissports und in der „inklusiven Arbeit“
- Organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den Programmen von MS-Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie die Fähigkeit Menschen für ein Projekt zu begeistern
- Reisebereitschaft und Flexibilität in den Arbeitszeiten (Wochenenden mitunter eingeschlossen)
- Identifikation mit den Aufgaben des TVM in einem sportlichen Umfeld

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 15. Juli 2021**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an den Geschäftsführer Herrn Müller (mueller@tvm-tennis.de).