

## MIT METHODE – TIPPS FÜR ORGANISATIONEN

Die nachfolgende Übersicht zeigt, wie Probleme in der Organisation zu analysieren und zu lösen sind, wie Ordnung in den Ablauf gebracht und Schritt für Schritt das Ziel erreicht werden kann.

<b>Mit Methode organisieren</b>		
<b>Maßnahme</b>		<b>Erläuterung</b>
Auftrag klären	Der Auftraggeber muss präzise vorgeben <ul style="list-style-type: none"> <li>• welcher Bereich gestaltet werden soll</li> <li>• welche Probleme er sieht</li> <li>• welche Ziele er anstrebt</li> </ul>	Häufig lässt sich nicht auf Anhieb sagen, welche Bereiche betroffen sind. Mit dem Auftraggeber in Kontakt bleiben, um den Rahmen genauer abzustecken.
Ziele und Nutzen definieren	Die entscheidende Frage im Blick behalten: Welchen Vorteil bringt die (Um)Gestaltung dem Verein?	Ein besonders wichtiges Ziel ist die Steigerung der Kunden- bzw. Mitgliederzufriedenheit  Weitere Ziele sind z. B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostensenkung</li> <li>• Schnelligkeit</li> <li>• Flexibilität</li> <li>• Mitarbeitermotivation</li> </ul>
Projektmanagement	Die Aufgabe werden in ein Projekt eingebettet - so lässt sie sich am effizientesten bewältigen	Folgende Punkte sollten mit dem Auftraggeber geklärt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer arbeitet mit?</li> <li>• Welche Mittel stehen zur Verfügung (Zeit, Sachmittel, Budget)</li> <li>• Bis wann soll das Projekt abgeschlossen werden?</li> </ul>
Verbindlichkeiten ermitteln	Welche Beschränkungen müssen beachtet werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Einschränkungen, z. B. Vorgaben aus Regelwerken (Satzung)</li> <li>• Externe Einschränkungen, z. B. gesetzliche Vorgaben, Verträge</li> <li>• Rahmenbedingungen</li> </ul>	Nur wenn alle zu beachtenden Vorgaben und Bedingungen bekannt sind, kann eine realisierbare Lösung konzipiert werden



# DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.