

AUSWAHL EXTERNER TRAINER/INNEN ODER BERATER/INNEN

Bevor man sich für eine/n externen Berater/in entscheidet, sollte man genau definieren, für welche Aufgabenstellung man Hilfe benötigt und wie die Form der Hilfestellung aussehen soll (Information, Anleitung, Beratung, etc.).

Wie findet man eine/n externen Trainer/in? Worauf sollte man achten, wenn man externe Beraterinnen und Berater mit speziellem Know-how bucht?

1. Übersicht am Markt verschaffen

- Verbände
- Kammern
- Fachzeitschriften
- Seminarführer
- Mitglieder
- Kunden
- Sponsoren
- Lieferanten

2. Qualitätsanforderungen und Lernziele definieren und vergleichen

- Referenzen einholen
- Anbieter fragen
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer befragen
- Testbesuch: Pilotteilnehmer entsenden

3. Detailinformationen beim Anbieter einholen

- (Lern-)Ziel
- Inhalte
- Zielgruppe
- Teilnehmerzahl
- Methoden
- Unterlagen
- Qualifikationen
- Referenzen
- Erfahrung
- Zeitpunkt und Dauer
- Kosten

Achten Sie auf Ihren ersten Eindruck. Erscheint der/die Berater/in / die Firma vertrauenserweckend? Wirkt er/sie kompetent? Passt er/sie zu Ihrem Verein? Stellt er/sie die richtigen Fragen? Sind die Honorarforderungen angemessen? Wenn Sie ein "ungutes" Gefühl haben und die Chemie nicht stimmt, setzen Sie die Suche fort.





Beachten Sie auch, ob es Hinweise darauf gibt, dass der Trainer oder Berater Wert auf innovationsund praxisorientiertes Handeln legt. Dies ist vor allem dann der Fall, wenn:

- Er/sie bereits in verantwortlicher Funktion in einem Verein/Unternehmen tätig war
- das Seminar/die Übungen in mehreren Phasen durchgeführt wird
- die Inhalte und Methoden direkten Bezug zum Angebot/Arbeitsplatz haben
- der/die Trainer/in nicht als Dozent/in, sondern als Moderator/in auftritt
- der Lerntransfer im Seminar angesprochen und geübt wird

Klären Sie im gemeinsamen Gespräch ab, wie lange das Projekt dauert, wer mit wem wie zusammenarbeiten wird, welche Kosten anfallen, etc. Lassen Sie sich ein schriftliches Angebot erstellen und vergleichen Sie Vorgehensweisen, Methoden, Nebenkosten, Honorar, Kündigungsfristen, etc.

