

DIE ZIELE SMART FORMULIEREN

Projekte scheitern häufig an unklaren Zielvorstellungen. Setzen Sie sich erreichbare und praktikable Ziele. Achten Sie darauf, sich nicht zu viele Ziele gleichzeitig zu setzen, um Verwirrung zu vermeiden. Konzentrieren Sie Ihre Energie auf wenige, aber wesentliche Ziele. Überprüfen Sie Ihre Ziele anhand der folgenden Checkliste:

Spezifisch

- Ist das Ziel eindeutig, konkret und präzise formuliert?
- Ist das Ziel schriftlich festgehalten?
- Wo werden Sie sein, wenn Sie Ihre Ziele erreicht haben?
- Lässt die Formulierung Spielraum für Interpretationen oder Nachforderungen?
- Wissen Ihre Mitarbeiter, was von ihnen erwartet wird?

Messbar

- Können Sie eindeutig überprüfen, ob Sie Ihr Ziel erreicht haben?
- Anhand welcher Kriterien prüfen Sie die Zielerreichung?
- Ist eine eindeutige Messung des Erfolgs möglich?
- Können Sie Fortschritte eindeutig erkennen?

Akzeptiert

- Zeigt Ihr Ziel positive Veränderungen an?
- Wird das Ziel von den Vereinsmitgliedern als richtig und wertvoll betrachtet?
- Bietet das Ziel ausreichend Motivationsmöglichkeiten?

Realistisch

- Ist Ihr Ziel hoch gesteckt, aber erreichbar?
- Wird das Ziel von den Vereinsmitgliedern akzeptiert? (Zu niedrig angesetzte Ziele werden nicht verfolgt.)

Terminiert

- Kann Ihr Ziel zeitlich zugeordnet werden?



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.