

## ARBEITSPLANUNG IN DER VORSTANDSARBEIT/ VEREINSARBEIT

### Termine

- Rahmenterminkalender erstellen  
längerfristig (mindestens zwei Jahre im Voraus): Vereinsjubiläen, internationale Veranstaltungen, Veranstaltungen, die mit Kooperationen und anderen Abhängigkeiten (z. B. Unterbringung in Hotels, Gaststättennutzung) verbunden sind.  
  
mittelfristig: nationale Veranstaltungen mit eigener Terminvorgabe, Routine-Veranstaltungen von Fachverbänden, planmäßige und regelmäßige Sitzungen des Vorstandes
- Termine festlegen und überwachen: Hauptversammlung (Gesamtverein, Sparten, Abteilungen), Ausschusssitzungen, Trainingstage/Probetage, Terminabsprachen wegen anderer Veranstaltungen mit Kommunen, Polizei, Schule, Kirche und Vereinen treffen, gesellige Veranstaltungen (Weihnachtsfeier, Fasching, Ausflug, Meisterschaftsfeier, Verleihung von Abzeichen, Vereins-Ball), gemeinsame Veranstaltungen mit anderen Vereinen und Fachverbänden, öffentliche Veranstaltungen, Altpapiersammlungen, Lotto-Toto-Termine für Zuschüsse, Geräte, Freianlagen, Reparaturen, Hochbauten beachten, Trainingslager planen, Verträge verlängern und/oder kündigen

### Vorbereitung von Veranstaltungen/Sportveranstaltungen

- Veranstaltungen, Wettbewerbe (Ausschreibung und Terminierung durch Verbände), eigene Wettkämpfe, Aktionen planen
- Breiten- und Freizeitsportveranstaltungen vorbereiten:
  - Mannschaftsmeldungen zu Wettbewerben
  - ausreichende Anzahl und Größe von Plätzen
  - ordnungsgemäßer Zustand von Plätzen und Materialien
  - Einteilung von genügend Helfern
- Abstimmung mit Kommunen, anderen Vereinen, Schule und Kirche vornehmen,
- Genehmigungen einholen
- gesellige Veranstaltungen organisieren
- Sonderveranstaltungen wie Zeltlager und Spielfeste planen
- bei öffentlichen Veranstaltungen (Volksfest, Heimattage, Stadtfest) den Verein präsentieren
- Ferienprogramme entwickeln und organisieren
- einzelne Veranstaltungen organisieren: Halle mieten, Musik organisieren, GEMA-Gebühren zahlen, Polizeistunde beachten, Hallendekoration entwerfen, Ehrengäste einladen, Versicherung abschließen
- Breitensportangebote anbieten: Lauf-Treff, Spielfeste, Volkslauf, Wandertage, Radfahren, Mutter-Kind-Turnen



# DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

## Jugendarbeit

- sportliche Angebote überprüfen, evtl. Trendsportarten aufnehmen
- außersportliche, fachübergreifende Angebote erstellen
- Zeltlager organisieren
- interne Wettbewerbe durchführen
- Fortbildung der Trainer und Jugendleiter (Lizenz) finanzieren
- Vereinsjugendleiter wählen
- Zuschüsse ausschöpfen
- Schnupperangebote für Kinder bewerben
- qualifizierte Betreuer ausbilden
- Kooperationen mit Schulen anstreben

## Weitere zielgruppenspezifische Angebote

- gesellige und kulturelle Angebote organisieren: Tanz, Ausflug, Kaffeenachmittag, Filme, Foto-Vorführungen etc.
- sportliche Angebote senioren- und behindertengerecht gestalten
- Integration durch persönliche Gespräche sicherstellen
- Kegelabend für Senioren anbieten
- Koronarsportgruppe gründen
- Sprachbarrieren überwinden
- multikulturelle Feste organisieren

## Ehrungen

- persönliche Ehrungen vornehmen: Geburtstage, Jubiläen, Vereinsehrungen, Verbandsehrungen, öffentliche Ehrungen, Meisterschaften, mehrmals abgelegtes Sportabzeichen, langjährige Mitgliedschaften, besonderes ehrenamtliches Engagement
- Zuständigkeiten regeln
- Geschenke planen
- Reden schreiben

## Öffentlichkeitsarbeit (intern und extern)

- Vereinsnachrichten publizieren
- Zusammenarbeit mit der Presse optimieren, Kontaktpflege betreiben
- Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit festlegen
- Information und Beteiligung der Mitglieder bei Beschlüssen
- Werbung in Schulen
- für ausreichenden Informationsfluss sorgen
- gutes Verhältnis zu Nachbarvereinen pflegen
- Mitgliederwerbung entwerfen
- gutes Verhältnis zur Kommune pflegen
- Einfluss auf Planungen der Gemeinde nehmen



# DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

- vereinseigene Homepage einrichten/pflegen

### Sportstätten, Vereinslokal, Vereinshaus, etc.

- für ausreichende und gepflegte Vereinsräumlichkeiten sorgen
- Benutzungs- und Belegungspläne erstellen
- mögliche Kooperationen prüfen
- Räume an Gruppen und Abteilungen gleichmäßig nach Bedarf zuteilen

### Abteilungen und Sparten

- Kommunikation und Beziehungen untereinander verbessern
- Vereinsjugendleiter wählen
- Kontakte herstellen
- bestimmte, organisatorische Aufgaben zentral erledigen
- neue Gruppen intensiv betreuen
- Leistungsgruppen evtl. besonders fördern
- Möglichkeiten der EDV-Anlagen ausnutzen

### Finanzen

- Kassenberichte inklusiv Zwischenmeldungen erstellen
- Mitgliederwerbung betreiben
- Mitgliederfluktuation analysieren
- Vereinsbeiträge zeitgemäß gestalten
- Einzugsermächtigung erteilen lassen
- Haushaltsplan und Nachtragshaushalt erstellen
- Sparmaßnahmen, wenn erforderlich, aufstellen
- Zuschüsse ausschöpfen
- Termine für Lotto-Toto-Anträge beachten
- Werbepartner suchen
- Sponsoren finden
- Förderverein gründen
- Spenden sammeln
- Anschaffung im wirtschaftlichen Bereich vornehmen
- Verbesserung und Erweiterung von Anlagen planen
- für ausreichend Versicherungsschutz sorgen
- Finanzierung von Werbung und Öffentlichkeitsarbeit planen
- Zuständigkeiten regeln: Finanzamt (Umsatzsteuervoranmeldungen, Lohnsteueranmeldungen), Versicherungen, Sportstätten

Diese Vorschläge sind zwar schon sehr umfangreich, aber sicher noch nicht vollständig. Sie sind deshalb als Orientierungshilfe zu verstehen.



# DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.