

## MUSTER: TAGESORDNUNG EINER MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Eine Tagesordnung für eine ordentliche Mitgliederversammlung könnte folgende Tagesordnungspunkte (TOPs) enthalten:

- Begrüßung
- Eröffnung der Mitgliederversammlung
- Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Genehmigung der Tagesordnung
- Ehrungen
- Jahresbericht des Vorstands für das abgelaufene Kalenderjahr
- Finanzbericht des Schatzmeisters
- Bericht der Rechnungsprüfer
- Aussprache über die Berichte
- Entlastung des Vorstands
- Genehmigung des Haushaltsplans für das laufende Jahr
- Neuwahl des Vorstands
- Bericht über die Vereinsziele für das laufende Jahr
- Aussprache über die Vereinsziele
- satzungsgemäß gestellte Anträge (im Einzelnen auführen)
- Verschiedenes / Stimmen aus der Mitgliedschaft
- Schlusswort des Vorsitzenden



# DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.