

TRAIN THE VORSTAND

Tandem: WinWin Freiwilligenzentrum, Landratsamt Nürnberger Land, DAV Sektion Hersbruck e. V. und TSV 1899 Röthenbach e. V.



Maßnahmen / Umsetzung

- Erstellen eines Organisationshandbuchs: Vorstandsinterviews – Auswertung – Ergebnispräsentation im Workshop: Welche Maßnahmen ergeben sich daraus?
- Themen-Workshops / Fortbildungen: Recht und Vorstand, Kommunikation, Neue Medien
- Entlastung der Vorstände durch Aufgabenteilung, Teambildung, Einstellung einer Bürokräft
- Klausurtagung der Vorstände ohne Agenda: Zukunftssicherung, Veränderungen gestalten

Ergebnisse

- Das Organisationshandbuch schafft Klarheit: Es zeigt Aufgabenprofile und offene Aufgaben
- Einarbeitungs- und Fortbildungsplan für angehende, neue und bestehende Vorstände
- Jährliche Klausurtagung für Vorstände – extern moderiert, externer Ort

- Erstellen eines Kommunikationskonzepts
- Interne Workshops zu ausgewählten Themen sollen regelmäßig stattfinden

Wie geht es weiter?

- Beibehaltung der jährlichen Klausurtagung
- Reflexion: Was tun wir, wer sind wir? Setzen neuer Jahresziele: Was steht im neuen Jahr an? Zukunftsvisionen: Wo wollen wir hin?
- Aktive Suche aller Vorstände nach Personen, die offene Aufgaben abdecken können und Aufbau der eigenen Nachfolge
- Bestimmung eines Stellvertreters / einer Stellvertreterin (alle Vorstandspositionen) mit sofortiger Einbindung
- Weitere Entlastung der Vorstände durch Abgabe / zentrale Erledigung bestimmter Aufgaben wie Eingaben in die Webseite, Reisekostenabrechnungen etc.
- Realisierung der im Kommunikationskonzept erarbeiteten Maßnahmen / Ziele

Gefördert durch