

Aufgabenbeschreibung für Freiwillige

Bestandteile

- **Botschaft der Organisation (des Vereins)**
Was soll mit dem Einsatz des Freiwilligen erreicht werden?
(z.B. Verbesserung der Trainingsbedingungen für den Nachwuchs)
- **Position des Freiwilligen / Aufgabenbezeichnung**
(z.B. Sportwart, Schatzmeister)
- **Art der Tätigkeit**
Beschreibung der Aufgaben und Aktivitäten
Was soll der Freiwillige konkret tun?
- **Anforderungen, Fertigkeiten, Kenntnisse und/oder Qualifikationen**
Was erwartet die Organisation vom Freiwilligen? Welche Voraussetzungen muss er/sie mitbringen?
- **Zeitung und Einsatzdauer**
Wieviel Stunden soll/will der Ehrenamtliche für diese Aufgabe pro Woche/Monat investieren?
Ist der Einsatz insgesamt zeitlich begrenzt (z.B. für 1 Jahr)?
- **Ort der Tätigkeit**
In welcher Einrichtung findet der Einsatz statt (Adresse, Erreichbarkeit, im Team oder allein)?
Findet der Einsatz überwiegend im Außendienst statt?
- **Rechte des Freiwilligen bzw. Verpflichtungen der Organisation**
z.B. zur Verfügung stellen eines Ansprechpartners, Chancengleichheit gegenüber hauptamtlichen MitarbeiterInnen, Mitbestimmungsrechte innerhalb der Organisation, Unterstützungsmaßnahmen wie Aus- und Fortbildung sowie Supervision
- **Nutzen für den Freiwilligen**
z.B. Angebot von Aus- und Fortbildung, Ausgabenersatz, Aufwandsentschädigung, Zertifikat, Nachweis, Versicherungsschutz

Aufgabenbeschreibungen müssen veränderbar sein, um flexibel auf die Bedürfnisse und Kompetenzen der Freiwilligen reagieren zu können.