

# ANSTOß 2016

Weiteres Vorgehen beim DOSB

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**1.**

Überprüfung und Konturierung der Kernaufgaben und strategischen Positionierung des DOSB

**2.**

Weiterentwicklung des aktuellen Koordinations- und Steuerungsmodells

**2.1**

Überprüfung der (Rechts-) Form und der Einbindung der dsj in den DOSB

**2.2**

Prüfung der Zusammenlegung der Akademien/Museum

**2.3**

Stärkere Einbindung der DSM in den DOSB und Verbesserung der Zusammenarbeit

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**3.**

Finanzwirksame Maßnahmen im Wirtschaftsplan 2017 und der mittelfristigen Finanzplanung

**4.**

Überprüfung und Verbesserung der Aufbau- und Ablauforganisation (DOSB Geschäftsstelle und DOSB nahe Institutionen)

**5.**

Optimierung der Kommunikation mit den Mitgliedsorganisationen und den DOSB nahen Institutionen

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

1.

Überprüfung und Konturierung der Kernaufgaben und strategischen Positionierung des DOSB

**Ziel**

Erkennbare und veröffentlichte Strategie des DOSB

**Vorgehen**

Workshop mit dem Präsidium und Vorstand zur Reflexion von strategischen Eckpunkten

Durchführung von Regionalkonferenzen mit den Mitgliedsorganisationen und DOSB interne Workshops mit den Mitarbeitern

Erarbeitung einer verbindlichen DOSB-Strategie durch Präsidium und Vorstand

Verabschiedung durch die Mitgliederversammlung 2017

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**2.**

**Weiterentwicklung des aktuellen Koordinations- und Steuerungsmodells**

**Ziel**

Verbesserung der Steuerung durch den DOSB

**Vorgehen**

Entwicklung eines neuen Steuerungsmodells

Prüfung von verschiedenen Optionen

Entscheidung durch das Präsidium und Umsetzung im Laufe der nächsten Jahre

Hinweis: starke Abhängigkeit zu den Arbeitspaketen 3, 4 und 5

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**2.1**

Überprüfung der (Rechts-) Form und der Einbindung der dsj in den DOSB

**Ziel**

Optimierung der Rechtsstellung der dsj im DOSB

**Vorgehen**

Erstellung von Rechtsgutachten

Erfassung des konkreten Handlungsbedarfs

Diskussion von alternativen Modellen mit den Mitgliedsorganisationen

Entscheidung durch Mitgliederversammlungen 2017

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**2.2**

Prüfung der Zusammenlegung der Akademien/Museum

**Ziel**

Optimierung der Akademiearbeit und deren Außenwirkung

**Vorgehen**

Entwicklung und Prüfung von alternativen Modellen

Einleitung eines Entscheidungsprozesses

Entscheidung auf den jeweiligen Mitgliederversammlungen

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**2.3**

Stärkere Einbindung der DSM in den DOSB und Verbesserung der Zusammenarbeit

**Ziel**

Steigerung der Vermarktungserlöse und Wertzuwachs der Marke DOSB

**Vorgehen**

Umzug der DSM in die Otto-Fleck-Schneise

Verbesserte Zusammenarbeit zwischen den DOSB- und den DSM-Mitarbeitern

Optimierung der Aufgabenabgrenzung zwischen DOSB und DSM



# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**3.**

**Finanzwirksame Maßnahmen im Wirtschaftsplan 2017 und der mittelfristigen Finanzplanung**

**Ziel**

Finanzielle Konsolidierung, Verzicht auf Erhöhung der Mitgliedsbeiträge bis 2020

**Vorgehen**

Anpassung des Wirtschaftsplans 2017

Beschluss auf der Mitgliederversammlung 2016

Umsetzung und Evaluierung der beschlossenen Einsparungen

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

4.

Überprüfung und Verbesserung der Aufbau- und Ablauforganisation (DOSB Geschäftsstelle und DOSB nahe Institutionen)

Ziele

4.1 Effizienzsteigerung in der DOSB-Geschäftsstelle  
4.2 Optimierung der Zusammenarbeit mit den DOSB nahen Institutionen

Vorgehen

Differenzierung in zwei Zielgruppen:

DOSB Geschäftsstelle

Workshops mit den Mitarbeitern (ressortspezifisch und themenbezogen)

DOSB nahe Institutionen

Gespräche mit den DOSB nahen Institutionen zur Optimierung der Schnittstellen

# Definition von Arbeitspaketen zur Umsetzung – mit klarem Zeitplan und umfangreichem Beteiligungsverfahren

**5.**

Optimierung der Kommunikation mit den Mitgliedsorganisationen und den DOSB nahen Institutionen

**Ziel**

Aufbau einer gesamtverbandlichen Kommunikationsstrategie

**Vorgehen**

1. Schritt: Akzeptanzmanagement der Aufgaben- und Effizienzanalyse
  - a) Präsentation in den Konferenzen und bei der MV
  - b) hausinterne Präsentation der Ergebnisse